



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 4/2024 - CCEAS - CL (10.38.04.10)

Nº do Protocolo: 23205.015998/2024-21

Cerro Largo-RS, 04 de julho de 2024.

Aos quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte quatro, às treze horas e cinquenta minutos, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado, na sala 301, bloco A da Universidade Federal da Fronteira Sul - *Campus* Cerro Largo, membros natos: Manuela Gomes Cardoso, Márcio Antônio Vendrusculo e Patricia Marasca Fucks. Representantes docentes: Aline Raquel Müller Tones, Alcione Aparecida de Almeida Alves, Márcio do Carmo Pinheiro, Juliana Marques Schönntag. Representante do Domínio Comum: Danusa de Lara Bonotto. Representantes do Domínio Conexo: **Jorge Luis Palacios Felix**. A representante dos Servidores Técnicos Administrativos: Daiana Serbeit. A representante dos Discentes: Carla Paulo Oliveira e Laila Sue Cardoso Barcelos. Iniciada a reunião, passou-se ao **EXPEDIENTE - 1.1) Apreciação e aprovação da Ata nº 03/CCEAS - CL/UFFS/2024**: a Ata foi aprovada sem ressalvas. **1.2) Comunicados. I) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**: A docente Aline Raquel Müller Tones reiterou o comunicado da última reunião, informando que, após uma consulta aos alunos e seus orientadores, foi constatado que os quatro discentes matriculados não realizarão a defesa de seus trabalhos neste semestre. **II) Estágios**: De acordo com o professor Márcio Antônio Vendrusculo, todos os estudantes concluíram suas horas de estágio e hoje, dia quatro de julho, teremos a primeira apresentação de relatório de estágio. Na próxima segunda-feira, teremos mais duas apresentações agendadas. Restará apenas um aluno para determinar o dia de sua apresentação.. **III)** A coordenação de curso informou que recebeu e-mail sobre acessibilidade, tema de várias discussões realizadas nas reuniões desse colegiado. A coordenação acadêmica realizou reunião com os professores da primeira fase sobre o tema na qual três questões foram apontadas como importantes: 1. Formação continuada de professores: Houve consenso entre os participantes de que é fundamental oferecer formação continuada aos professores, abordando temas relacionados à inclusão e acessibilidade. 2. Políticas de ingresso de indígenas: A inclusão de estudantes indígenas também foi discutida como uma prioridade. É necessário desenvolver políticas de ingresso que levem em consideração a diversidade cultural e linguística desse discentes. 3. acompanhamento/identificação de estudantes com especificidades no momento de seu ingresso. A partir dessa reunião, começaremos a discutir como implementar no curso essas questões. Encerrado o Expediente, passou-se à **Ordem do Dia**. A coordenação fez o pedido de inserção na ordem do dia. O colegiado aprovou por consenso as inserções. Dessa forma, a ordem do dia foi aprovada na seguinte forma: **2.1** Apreciação e homologação do Planejamento Orçamentário Anual de 2024 (passagens e diárias); **2.2** Apreciação e homologação do pedido de cancelamento de CCR da discente Ingrid Soffner; **2.3** Apreciação e homologação do rol das optativas e equivalências (após retorno das coordenações dos demais cursos); **2.4** Apreciação e homologação da Avaliação da devolutiva da autoavaliação aos discentes; **2.5** Apreciação e homologação do calendário das reuniões do colegiado para o (ano/ semestre) 2024/2; **2.6** Apreciação e Avaliação da Semana Acadêmica Integrada; e **2.7** Apreciação e homologação da Formação continuada aos professores do curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado. Em seguida, a presidente abordou o primeiro item **2.1** A coordenação administrativa apresentou no conselho de *Campus* o orçamento para o ano de 2024 (dois mil e

vinte e quatro). O orçamento está dividido em duas categorias: Passagens no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), diárias no valor de R\$ 2000,00 (dois mil reais); transporte no valor de R\$ 9.390,15 (nove mil trezentos e noventa reais com quinze centavos). A coordenação de curso informou que enviou e-mail a todos os docentes do curso, para que os mesmos pudessem fazer suas solicitações de visitas técnicas. Os professores que enviaram respostas foram a professora Aline Raquel Müller Tones, que informou a realização de visita técnica ao aterro sanitário da CRVR (Companhia Riograndense Valorização Resíduos) na cidade de Giruá/RS, utilizando o micro-ônibus da instituição, no CCR (componente curricular) - Tratamento e Disposição de Resíduos Sólidos, ofertado a nona fase, não utilizando nenhum valor do orçamento. O professor Leônidas Luiz Volcato Descovi Filho, manifestou o interesse em realizar visita técnica no DL/EB, IPH/UFRGS e DMAE (Departamento Municipal de Água e Esgoto), na cidade de Porto Alegre/RS, totalizando o valor para essa viagem de R\$ 9200,00 (nove mil e duzentos reais). Dessa forma, o restante do valor R\$ 2450,45 (dois mil quatrocentos e cinquenta reais e quarenta e cinco centavos), a coordenação de curso realizará uma visita técnica a CCGL (Cooperativa Central Gaúcha) na cidade de Cruz Alta/RS. Questionou-se o colegiado sobre os esclarecimentos do orçamento desse ano e sobre a realização das visitas técnicas citadas. O colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.2** A coordenação de curso informou o pedido de cancelamento dos CCRs: GEN268 - Meteorologia e qualidade do ar; e GEN182 - Tratamento avançado de águas residuárias, realizado pela discente Ingrid de Camargo Soffner, indicando motivo de estar realizando estágio em outro município, não conseguiu dessa forma, participar das aulas dos referidos CCRs. Após discussão, o colegiado de curso decidiu indeferir o pedido de cancelamento dos CCRs. Passou-se ao item **2.3** A coordenação de curso iniciou recapitulando os pontos discutidos anteriormente. Durante a reunião, foi informado que o CCR Redação científica foi retirado do rol de optativas por não ser mais ofertado pelo curso de Letras. O CCR Mudança climática: agricultura e biodiversidade, foi confirmado pela coordenação do curso de Ciências Biológicas, para ser ofertado como CCR optativo no curso de Engenharia Ambiental e Sanitária, assim como, o CCR Gestão de custos, confirmado pela coordenação do curso de Administração. O CCR Produção de textos acadêmicos, a coordenação do curso de Letras confirmou a possibilidade de oferta ao curso de Engenharia Ambiental e Sanitária, o CCR possui ementa aberta para abordar várias possibilidades de textos acadêmicos. Os CCRs Programação em MatLab e Aprendizado de máquina, foram levados a coordenação do curso de Matemática e Física, a qual retornou confirmando que os CCRs podem ser inseridos no rol de optativas do nosso curso. Questiona-se o colegiado sobre aprovação da inserção desses CCRs no rol de optativas do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária. O colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.4** A comissão formanda pela coordenação de curso, elaborou o informativo da Autoavaliação discente do ano de 2023 (dois mil e vinte três), como devolutiva para ser entregue via e-mail a todos os discentes. O colegiado fez algumas sugestões para complementar o informativo. Questiona-se esse colegiado sobre a homologação do informativo da autoavaliação discente. O colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.5** A coordenação de curso apresentou os dias 27 de agosto, 25 de setembro, 31 de outubro e 06 de dezembro como possíveis datas para as próximas reuniões do colegiado de curso para o segundo semestre desse ano (2024/02). Questionou-se o colegiado sobre aprovação dessas datas. O colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.6** A coordenação de curso iniciou parabenizando e agradecendo ao professor Jorge Luis Palacios Felix por todo empenho e dedicação na organização da semana acadêmica integrada para o curso de Engenharia Ambiental e Sanitária, logo após, questionou o colegiado de curso sobre a semana acadêmica realizada de forma integrada. O colegiado aprovou a ideia da realização da semana acadêmica dessa forma, apenas sugeriu que no próximo ano seja realizada no início do mês de maio, para que dessa forma, mais alunos possam participar. O professor Jorge fez um breve agradecimento e também parabenizou a coordenação de curso pelo empenho na realização da semana acadêmica integrada. Passou-se ao item **2.7** A coordenação de curso iniciou pedindo sugestões ao colegiado de como proceder para a realização da formação continuada aos professores do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária. Sugeriu-se realizar um encontro, logo após as primeiras avaliações, no formato roda

de conversa para debater e fazer um levantamento das principais dificuldades encontradas pelos docentes em relação aos discentes, principalmente aos discentes indígenas. Logo após, informar aos NAP (Núcleo de Apoio Pedagógico) as dificuldades apontadas, para que dessa forma, o mesmo possa auxiliar no encontro de soluções. Sendo quinze horas e quarenta minutos, foi encerrada a sessão, da qual eu, Carina da Silva Corrêa, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidenta.

(Assinado digitalmente em 26/08/2024 17:03)

CARINA DA SILVA CORREA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###099#6

(Assinado digitalmente em 23/08/2024 16:51)

MANUELA GOMES CARDOSO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCEAS - CL (10.38.04.10)

Matrícula: ###622#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **04/07/2024** e o código de verificação: **f26a66f0b4**